

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

**КАЗАНСКОЕ  
ХУДОЖЕСТВЕННОЕ  
УЧИЛИЩЕ  
имени Н.И.Фешина (техникум)**

(ГАПОУ КХУ им. Н.И.Фешина)

420012, г. Казань, ул. Муштары, 16  
тел. 528-31-37, 528-30-78, 264-28-24  
E-mail: khu@mail.ru  
www.kazanartschool.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘДӘНИЯТ МИНИСТРЛЫГЫ

**Н.И.Фешин исемендәге  
КАЗАН  
СЫНЛЫ СӘНГАТЬ  
УЧИЛИЩЕСЫ (техникумы)**

(Н.И.Фешинисем.КССУ)

ДӘУЛӘТ АВТОНОМИЯ УРТА ЫӨНӘРИ  
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

420012, Казан ш., Мөштәри ур., 16  
тел. 528-31-37, 528-30-78, 264-28-24  
E-mail: khu@mail.ru  
www.kazanartschool.ru

«Утверждаю»

Директор ГАПОУ КХУ им. Н.И.Фешина

О.А.Гильмутдинова

« 18 » февраля 2025г.



**Правила приема в**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанское художественное училище имени Н.И.Фешина» (техникум)**

**в 2025 году**

г.Казань, 2025 год

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г., № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 16.03.2021 №100, от 30.04.2021 №222, от 20.10.2022 №915, от 13.10.2023 №767, от 28.10.2024 № 750);

- Приказа Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанское художественное училище имени Н.И.Фешина» (техникум) (далее – Училище).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие), в имеющее государственную аккредитацию Училище для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств республиканского бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Училище самостоятельно разрабатывает и утверждает настоящие Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в настоящие Правила приема.

1.4. Прием граждан на обучение по образовательным программам Среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Училище проводится на первый курс по личному заявлению граждан, имеющих уровень образования не ниже основного общего образования, в соответствии с результатами вступительных испытаний, творческой направленности проводимых Училищем.

Без вступительных испытаний в Училище прием не проводится.

1.5. Училище осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Училище самостоятельно устанавливает требования, предъявляемые к уровню подготовки поступающих и зачислению из них, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующей направленности.

1.7. Объем и структура приема студентов за счет средств республиканского бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством культуры Республики Татарстан, в ведении которого находится Училище.

1.8. Училище вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

1.9. Училище вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения.

## II. Особенности приема в Училище в 2025 году.

2.1. Казанское художественное училище имени Николая Ивановича Фешина (далее — Училище) объявляет приём в 2025 году на специальности:

- **54.02.05 ЖИВОПИСЬ (по видам)**; вид – станковая живопись; форма получения образования – очная; срок обучения — 3 года 10 месяцев; образование необходимое для поступления – основное общее. Квалификация: художник-живописец, преподаватель. Готовится к следующим видам деятельности: - творческая и исполнительская деятельность; - педагогическая деятельность.

- **54.02.01 ДИЗАЙН (по отраслям)**; отрасль – культура и искусство; форма получения образования – очная; срок обучения — 3 года 10 месяцев; образование необходимое для поступления – основное общее. Квалификация: дизайнер, преподаватель. Готовится к следующим видам деятельности: творческая и художественно-проектная деятельность в областях - Культура, искусство, - Средства массовой информации, издательство и полиграфия, - в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника; педагогическая деятельность.

- **54.02.02 ДЕКОРАТИВНО\_ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ (по видам)**; вид – художественная обработка кожи форма получения образования – очная; срок обучения — 3 года 10 месяцев; образование необходимое для поступления – основное общее. Квалификация: художник-мастер, преподаватель. Готовится к следующим видам деятельности: творческая и исполнительская деятельность; педагогическая деятельность.

2.2. Приём граждан, имеющих: основное общее образование (на базе 9-го класса); среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование (на базе 11-го класса); среднее профессиональное образование; высшее образование. Прием на бюджет осуществляется в рамках контрольных цифр.

2.3. В соответствии со *Ст.5, ч.3 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании"*, абитуриент (поступающий), имеющий среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена может претендовать только на обучение на платной основе.

### Количество мест для приёма

| Коды специальностей, наименование специальностей | Образовательная программа | Количество бюджетных мест основное/среднее | Количество мест, по договорам с оплатой стоимости обучения |
|--|---------------------------|--|--|
| 54.02.05   | Станковая живопись        | 8  | 7  |

|  |                                  |   |    |
|--|----------------------------------|---|----|
| Живопись<br>(по видам)   |                                  |   |    |
| 54.02.01<br>Дизайн<br>(по отраслям)  | Общий                            | 9 | 20 |
| 54.02.02<br>Декоративно-<br>прикладное<br>искусство и<br>народные промыслы<br>(по видам) | Художественная<br>обработка кожи | 8 | 7  |

## **II. Организация приема граждан в Училище**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Училища (далее - приемная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.2. Для приема граждан в Училище, поводятся вступительные испытания творческой направленности в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии создаются предметная экзаменационная и апелляционная комиссии.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Училища.

2.5. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, документов, представляемых поступающим.

С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Училища, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Училища по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Училищем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Училище размещает указанные документы на своем официальном сайте [www.kazanartschool.ru](http://www.kazanartschool.ru).

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов не позднее 1 марта информацию в соответствии с требованиями приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 16.03.2021 №100, от 30.04.2021 №222, от 20.10.2022 №915, от 13.10.2023 №767, от 28.10.2024 № 750)

3.3. В период приема документов приемная комиссия Училища ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Училище для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

**Обязательным является подача заявления в электронном виде лично абитуриентом с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ<sub>[п.1]</sub>).**

4.2. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим:

- лично в образовательную организацию
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), дата отправления документов должна быть не позже 30 июня.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования письмом с объявленной ценностью, уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Адреса, указанные для Училища в учредительных документах, в ЕПГУОЛ, а для поступающего, - в представляемых им документах, считаются согласованными адресами для отправки юридически-значимых сообщений.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 28 июля. **До 1 августа поступающий должен предоставить домашние творческие работы для прохождения 1 тура вступительных испытаний оговоренные в п. 5.2.1. настоящих правил.**

4.3. Прием заявлений и документов от поступающих начинается 18 июня и осуществляется до 10 августа.

4.4. Поступающий вправе подать заявление одновременно на 1 - 3 специальности, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Училище.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

**В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.**

4.6. При подаче заявления о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

4.6.1.1.

1) Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство,
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации,

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",
- свидетельство о рождении (копию);
- лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, представляют при поступлении в Училище военный билет;
- фотографии (шесть фотографий 3×4 см без головного убора).

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

#### 4.6.1.2. Иностранцы граждане:

1) Прием иностранных граждан в Училище для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2) Прием иностранных граждан в Училище для получения образования осуществляется на общих основаниях, установленных настоящими Правилами приема на конкурсной основе.

3) Прием иностранных граждан в Училище для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами приема на конкурсной основе.

Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, определяемые Училищем в настоящих Правилах приема.

4) При подаче заявления о приеме в Училище на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы в соответствии с Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 мая 2011г. № 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации; в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 2002, N 30, ст. 3032);

оригинал документа (документов) государственного образца об образовании - аттестат (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), - также свидетельство о признании иностранного образования) эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

необходимое количество фотографий (шесть фотографий размером 3×4 см без головного убора).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5) Иностранцы граждане, поступающие в пределах установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» квоты, представляют также направление Федерального агентства по образованию.

6) Вступительные испытания для иностранных граждан, определяются Училищем в соответствии с настоящими Правилами приема и проводятся в форме, устанавливаемой Училищем самостоятельно.

7) Зачисление иностранных граждан, на места, финансируемые за счет средств республиканского бюджета, а также для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в порядке и в сроки, установленными настоящими Правилами.

**4.6.2. ОБЯЗАТЕЛЬНО представляются домашние творческие работы по рисунку, живописи и композиции для прохождения 1 тура вступительных испытаний (количество работ и требования к работам указаны в п. 5.2., п.п. 5.2.1., 5.2.1.4. настоящих правил).**

**4.6.3.** Поступающий вправе предоставить оригиналы или ксерокопии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (п. 9.4.

настоящих правил) не позднее срока подачи документов. Документы подтверждающие результаты индивидуальных достижений, предоставленные позже указанного срока, не будут учитываться Училищем.

4.6.4. Лица, имеющие особые права при поступлении в Училище, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

4.6.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документы (оригинал или ксерокопию), подтверждающие инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.6.6. на целевой приём представляют договоры о целевом обучении заключенные между гражданином, поступающим на обучение по программе среднего профессионального образования и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

4.7. Взимание платы с поступающих при подаче документов запрещается.

4.8. Поступающий проходит предварительный медицинский осмотр и представляет оригинал медицинской справки, по форме установленной образовательной организацией (Приложение №1), и копию сертификата прививок.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний творческой направленности, (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Училища при наличии).

Личные дела поступающих хранятся в Училище в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. Для поступающих на бюджетные места (по общему конкурсу, по целевому приему, имеющих право на преимущественное право зачисления), а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную специальность, проводятся одинаковые вступительные испытания.

Вступительные испытания в Училище проводятся с 11 по 26 августа.

5.2. Вступительные испытания проводятся в 2 тура.

5.2.1. **1 тур – ПРОСМОТР ДОМАШНИХ РАБОТ** проводится среди всех абитуриентов, подавших заявление.

Результаты просмотра домашних работ являются условием допуском для прохождения вступительных испытаний рисунок, живопись, композиция.

Домашние работы, представленные абитуриентом, оцениваются приемной комиссией, не рецензируются.

Для специальностей 54.02.01 ДИЗАЙН (по отраслям), 54.02.02 ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ (по видам) поступающий представляет следующие работы:

**Рисунок** – (тональный рисунок натюрморта с натуры, бумага, карандаш, мягкий материал, размер А2, А4) не менее 3-х работ;

**Живопись** – (натюрморт с натуры, бумага, акварель, гуашь, размер А2, А4) не менее 3-х работ;

**Композиция** – (эскизы композиций стилизованных растений, животных, предметов, задания на создание формальных композиций и др. в различных техниках, без требований к размерам, распечатки и фотографии реализованных проектов, и проектов, выполненных в технике компьютерной графики) не менее 3-х работ;

**Другие рисунки, эскизы, этюды, наброски и т.д.** (на усмотрение автора).

Для специальности 54.02.05 ЖИВОПИСЬ (по видам) поступающий представляет следующие работы:

**Рисунок** – (тональный рисунок натюрморта с натуры, бумага, карандаш, мягкий материал, размер А2, А4) не менее 3-х работ;

**Живопись** – (натюрморт с натуры, бумага, акварель, гуашь, размер А2, А4) не менее 3-х работ;

**Композиция** – (эскизы тематических композиций с людьми, техники различные, размер А4, А2) не менее 3-х работ.

5.2.1.1. Результат просмотра домашних работ оценивается по зачетной системе (зачет/незачет).

5.2.1.2. Лица, не явившиеся на просмотр без уважительной причины, получившие по результатам 1 тура «незачет», выбывают из участия во 2 туре вступительных испытаний, и не могут претендовать на зачисление в Училище.

5.2.1.3. Повторный просмотр домашних работ с целью улучшения результата не допускается.

5.2.1.4. Требования к оформлению и подаче домашних работ:

- Каждая работа должна быть разборчиво подписана с лицевой или обратной стороны (№ работы в соответствии с описью, Ф.И.О автора, год создания работы, название работы, техника исполнения);

- Работы должны быть собраны в папку и/или пакет. Папка и /или пакет должны быть подписаны (Ф.И.О. абитуриента, дата рождения);

- При приеме работ составляется опись (Приложение 1). Опись можно составить заранее, скачав бланк описи с официального сайта Училища. В случае невозможности подготовить опись в домашних условиях, опись составляется абитуриентом в Училище в момент подачи заявления.

**5.2.2. 2 тур – ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ В МАСТЕРСКИХ УЧИЛИЩА.**

Вступительные творческие испытания 2 тура проводятся поэтапно по трем разделам. Оценка работ производится экзаменационной комиссией. Оценивается комплекс качеств, проявленных в работе, соответствующий критериям оценок вступительных испытаний. Оценка позволяет выбрать среди абитуриентов, имеющих определенные творческие способности, наиболее подготовленных с

целью дальнейшего обучения. Каждое задание вступительных испытаний оценивается по 100 - балльной зачетной шкале.

#### 5.2.2.1. 1 этап. Раздел – «Рисунок».

Максимальное количество зачетных баллов по творческому испытанию «Рисунок» - 100.

Цель задания - выявить у абитуриента способности к изобразительному искусству и степень его подготовки по предмету рисунок.

Задание по рисунку выполняется абитуриентом с натуры без применения чертежных инструментов и наглядных материалов на листе ватмана формата А2 (60х40), имеющем штамп ПОУ.

Задание по рисунку (с натуры): Натюрморт из предметов быта (тональный).

Время выполнения: 8 академических часов (два дня).

Материал: бумага, графитные карандаши.

Задания оцениваются на основе специально разработанных критериев оценки.

Критерии оценки по профессиональному испытанию «Рисунок»:

- умение грамотно компоновать натюрморт на листе бумаги;
- умение правильно передать пропорции, конструкцию и перспективу натюрморта;
- умение изобразить и передать трехмерный объем на плоскости;
- умение выявить закономерности тональных отношений;
- умение организовать и обобщить рисунок на финальном этапе его выполнения;
- эстетика, техника, культура выполнения задания.

#### 5.2.2.2. 2 этап. Раздел – «Живопись».

Максимальное количество зачетных баллов по испытанию «Живопись» - 100.

Цель задания - выявить у абитуриента способности к изобразительному искусству и степень его подготовки по предмету живопись.

Задание по живописи выполняется абитуриентом с натуры без применения чертежных инструментов и наглядных материалов на листе ватмана формата А2 (60х40), имеющем штамп ПОУ.

Задание по живописи (с натуры): Натюрморт из предметов быта.

Время выполнения: 8 академических часов (два дня).

Материалы: бумага, акварель.

Критерии оценки по профессиональному испытанию «Живопись»:

- умение грамотно компоновать натюрморт на листе бумаги;
- умение отобразить пропорции предметов;
- умение передать основные цветовые и тональные отношения и различия по теплостудности цветовых пятен (отношений) в постановке;
- умение моделировать форму предметов цветом и тоном;
- умение передать световоздушную среду и перспективу в натюрморте;
- уметь окончательно организовать и обобщить изображение;
- эстетика, техника, культура выполнения задания.

5.2.2.3. 3 этап. Раздел – «Композиция» (для специальности 54.02.05 «Живопись» (по видам)).

Максимальное количество баллов по испытанию «Композиция» - 100.

Цель задания - выявить у абитуриента:

- способность к художественно-образному мышлению;
- способность к созданию сюжетной композиции на заданную тему;

➤ способности понимания колористического решения как средства передачи основной идеи.

Время выполнения: 6 академических часов (один день).

Творческое испытание «Композиция» выполняется абитуриентом на листе ватмана формата А2 (60х40), имеющем штамп Училища.

Материалы: бумага, акварель, гуашь (по выбору).

Задание: Жанровая композиция на одну из трех предложенных тем (по выбору).

Критерии оценки по творческому испытанию «Композиция» для специальности «Живопись» (по видам):

- раскрытие темы;
- идейно-смысловое содержание (сюжет);
- выделение главного (композиционный центр);
- пластическая связь элементов композиции;
- использование основных изобразительных средств при раскрытии темы

и передачи настроения;

- оригинальность композиционного решения;
- эстетика, техника, культура.

**3 этап. Раздел – «Композиция»** (для специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям), 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)).

Максимальное количество баллов по испытанию «Композиция» – 100.

Цель задания - выявить у абитуриента:

- способность к художественно-образному мышлению;
- способности к стилизации предложенного объекта;
- способность к организации разнохарактерных объектов в единую композицию;
- уровень владения различными графическими техниками;
- понимание колористического решения задания.

Творческое испытание «Композиция» выполняется абитуриентом на листе ватмана формата А2 (60х40), имеющем штамп ПОУ.

Время выполнения: 6 академических часов (один день).

Материалы: бумага, гуашь, гелевые ручки, фломастеры, графитные карандаши.

Задание состоит из четырех тестовых упражнений в заданных форматах:

1. стилизация заданного объекта
2. свободная композиция из разнохарактерных объектов на заданную тему
3. цветовые ассоциации на заданные темы
4. эскиз предмета быта на заданную тему

Объекты и темы задаются приемной комиссией.

Критерии оценки по творческому испытанию «Композиция» для специальности «Дизайн» (по отраслям). При прохождении испытания по композиции абитуриенту необходимо:

- проявить способность к художественно-образному мышлению;
- уметь создать целостное и гармоничное композиционное решение в заданном пространстве;
- проявить оригинальность решения;
- определить сомасштабность главных и второстепенных элементов;
- показать понимание тонального и /или цветового решения;

➤ показать уровень владения эстетикой, техникой и культурой выполнения задания.

5.3. Выполненные во 2 туре работы просматриваются (оцениваются) комиссией одновременно. Каждый из этапов оценивается по 100 бальной шкале.

**5.4. Результат 1 и (или) 2 балла – считается неудовлетворительным.**

5.3. При равных баллах, набранных в результате прохождения вступительных испытаний 2 тура, ПОУ оставляет за собой право проведения конкурса документов об образовании и (или) о квалификации. Перечень предметов, участвующих в конкурсе, утверждается протоколом приемной комиссии. А также учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

5.4. Расписание вступительных испытаний, (предмет, дата, время, место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июля.

5.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания 2 тура без уважительной причины, получившие на вступительных испытаниях 2 тура «неудовлетворительно» по одному и более разделам, а также забравшие документы в период проведения вступительных экзаменов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального, порогового количества баллов (130 баллов), выбывают из числа кандидатов на зачисление в Училище в том числе и на платной основе.

5.6. Повторная сдача вступительного испытания с целью улучшения результатов не допускается.

5.7. Работы, выполненные абитуриентами в Училище на 2 туре вступительных испытаний, не возвращаются.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов по вступительным испытаниям. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в присутствии экзаменаторов и членов приёмной комиссии.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения).

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания, в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, в форме, установленной Училищем самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов и пандусов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и(или) других приспособлений).

7.3. Условия, указанные в Разделе VII Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

## **VIII. Порядок организации целевого приема**

8.1. Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - договор о целевом обучении).

8.2. Кроме того, возможно и осуществление целевого обучения за счет средств соответствующих потенциальных работодателей, круг которых определен Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции от 17 февраля 2021 г.) в ст. 71.1 (федеральные и региональные органы государственной власти, государственные и муниципальные учреждения, государственные корпорации и пр.). Прием на целевое обучение оформляется договором между обучающимся, образовательной организацией и заказчиком - работодателем.

8.3. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

а) обязательства федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее - заказчик):

по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения и (или) других мер;

по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы (далее - место осуществления трудовой деятельности);

б) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком) (далее - обязательство по обучению);

по осуществлению в течение не менее 3 (трех), 5 (пяти) лет трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении (далее - осуществление трудовой деятельности).

8.4. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

## IX. Зачисление в Училище

9.1. Зачисление в Училище проводится после завершения вступительных испытаний, и заканчивается не позднее чем за 3 дня до начала учебных занятий.

9.2. Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на официальном сайте Училища и стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц с указанием количества набранных баллов.

9.3. После завершения вступительных испытаний в состав студентов Училища зачисляются абитуриенты успешно прошедшие вступительные испытания, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием), в сумме по трем разделам второго тура вступительных испытаний.

В случае если численность поступающих, набравших одинаковое количество баллов превышает количество мест приема, Училище осуществляет прием на обучение на основе:

- результатов освоения поступающими образовательной программы основного или полного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании,

- результатов индивидуальных достижений (далее – ИД), демонстрирующие профессиональные навыки абитуриента (п. 9.4. настоящих правил), сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме. Результаты ИД представляются в приемную комиссию абитуриентом в оригинале или ксерокопией для последующей проверки подлинности результата ИД, для чего также абитуриентом прикладываются ссылки на официальный сайт организаторов конкурсов, и конкретный раздел, в котором опубликованы документы (протоколы, решения и т.п.) подтверждающие результаты ИД абитуриента;

- договора о целевом обучении

9.4. При приеме на обучение Училищем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) Наличие статуса победителя или призера в творческих конкурсах, направленных на развитие творческих способностей, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития". Учитывается статус победителя или призера в конкурсах по направлению Искусство и культура в номинациях, соответствующих специальности, на которую поступает абитуриент (изобразительное искусство, дизайн, ДПИ). Учитываются конкурсы Высшего и 4 уровней;

- 2) Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

9.5. Преимущественное право зачисления в Училище на обучение **при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях** предоставляется следующим лицам:

- 1) лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- 2) лица, указанные в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

9.6. Интервал между датой окончания вступительных испытаний и датой представления оригинала документа государственного образца об образовании для поступающих, должен составлять не менее двух календарных дней (п.9 ст.55 Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями (в редакции от 17 февраля 2021 г.).

9.7. В сроки, установленные Училищем после завершения вступительных испытаний, поступающий представляет:

при зачислении на бюджетные места — оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, медицинскую справку;

при зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

для обучения в качестве студента — оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, медицинскую справку;

Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, гражданство ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации), абитуриент рекомендованный к зачислению представляет в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в указанные училищем сроки.

9.8. По истечении сроков представления оригинала документа государственного образца об образовании (аттестата) и (или) документа об образовании и о квалификации директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией по различным условиям конкурса к зачислению и представивших оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.9. Приказ или приказы о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на бюджетные места, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и основания зачисления (преимущественное право зачисления или целевой прием), публикуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Училища в день их издания.

9.10. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурса, Министерство культуры Республики Татарстан в исключительных случаях может предоставить Училищу право объявить

дополнительный прием на специальности, имеющие важное значение для развития экономики Российской Федерации или региона. При этом зачисление на дополнительные места должно заканчиваться не позднее 1 декабря.

При этом Министерство культуры Республики Татарстан в обязательном порядке информирует Министерство образования и науки Республики Татарстан о перечне образовательных учреждений, получивших право объявить дополнительный прием.

9.11. Общежития Училище не имеет.

Прием документов проводится по адресу: 420015, г. Казань, ул. Карла Маркса д. 70, ГАПОУ «Казанское художественное училище имени Н.И. Фешина», (843) 528-31-37, Email: [khu.abiturient@mail.ru](mailto:khu.abiturient@mail.ru), официальный сайт: [www.kazanartschool.ru](http://www.kazanartschool.ru)



## Приложение 2

Приложение № 19  
к приказу Министерства  
здравоохранения Российской Федерации  
от 15 декабря 2014 г. № 834н

Наименование медицинской организации \_\_\_\_\_

Код формы по ОКУД \_\_\_\_\_

Код учреждения по ОКПО \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Медицинская документация

Форма № 086/у

Утверждена приказом Минздрава России

от 15 декабря 2014 г. № 834н

**МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА № \_\_\_\_\_**

**(врачебное профессионально-консультативное заключение)**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения: число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

3. Место регистрации:

субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_

район \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_

населенный пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_

квартира \_\_\_\_\_

4. Место учебы ГАПОУ «Казанское художественное училище имени Н.И.

Фешина (техникум) \_\_\_\_\_

5. Перенесенные заболевания \_\_\_\_\_

6. Профилактические прививки \_\_\_\_\_

**7. Объективные данные и состояние здоровья:**

**Врач-терапевт** \_\_\_\_\_

**Врач-хирург** \_\_\_\_\_

**Врач-невролог** \_\_\_\_\_

**Врач-оториноларинголог** (противопоказаниями считаются заболевания дыхательной системы)  
\_\_\_\_\_

**Врач-офтальмолог** \_\_\_\_\_

**Врач – аллерголог** (при обучении используются масляные краски, скипидар, лак даммарный и др.)  
\_\_\_\_\_

**Данные флюорографии** \_\_\_\_\_

**Данные лабораторных исследований** \_\_\_\_\_

**Медицинская группа для занятий физической культурой** \_\_\_\_\_

**8. Заключение о профессиональной пригодности** \_\_\_\_\_

Дата выдачи справки:

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. врача, выдавшего медицинскую справку \_\_\_\_\_

Подпись врача \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. Главного врача медицинской организации** \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**М.П.**

Медицинская справка действительна в течение 6 месяцев со дня выдачи.